**Plan de la séance**

1. Les principe de base de la communication écrite
2. La rédaction
3. Les tests
4. **Les principes de base de la communication écrite**

**Activité 1 : Quels sont les critères d’un document bien écrit?** (cliquez sur le lien pour répondre à la question.)

Lien : <https://answergarden.ch/3343961>

**Les principes de bases de la communication écrite sont :**

|  |
| --- |
|  |

**Activité 2 : Entraînement**

Vocabulaire et orthographe **:** <https://www.dictaly.com/>

Orthographe : <https://ameliorez-votre-francais.com/accueil>

1. **La rédaction (Application)**

**Consigne :** Rédiger un document court, logique, structuré (1 page ) dans lequel vous allez présenter la thématique d’apprentissage vers laquelle vous souhaitez vous orienter en justifiant votre choix (Expliquez les motivations, les contextes dans lesquels vous avez développé ces compétences)

* **Évaluation croisée**

| **Critères** | **Appréciation** |
| --- | --- |
| Mise en forme |  |
| Structuration |  |
| Règles d’orthographe et de grammaire |  |
| Langage clair |  |
| Ton (vocabulaire) adapté |  |

1. **Test d’évaluation globale**

<https://www.francaisfacile.com/test-de-niveau-francais.php>

**Bilan**

* Auto-évaluation de mes compétences écrites (tests + rédactions)

|  |
| --- |
|  |

* Ce que je dois faire pour m’améliorer

|  |
| --- |
|  |

**Ressource sur la rédaction**

[Les règles générales de la communication écrite](https://www.ih2ef.gouv.fr/sites/default/files/2020-07/-crits-professionnels---r-gles-g-n-rales-de-la-communication-crite-795.pdf)